* ****

**ТҮЙІНДЕМЕ**

**Бақытжанұлы Диас**

**Туған күні, айы, жылы** 12.07.2004

**Ұлты** қазақ

**Мекенжайы, телефоны,** Талдықорған қаласы, каблиса жырау . 215үй 33 пәтер

**e-mail Bakytzhanuly.dias1@gmail.com**

**Отбасылық жағдайы** Тұрмыс құрмаған

**МАҚСАТЫ**

**Тәжірбие жинау. Кәсіби және мансаптық өсімге жету. Өз жұмысының маманы бол.**

**БІЛІМІ**

*2010-2018 ж.ж. Астана №66 орта мектеп-гимназиясы*

*2018-2021 ж.ж. Astana English school мамандырылған гимназиясы 2021-2024 ж.ж. Мақсұт нарикпаев атындағы униыерститеі Халықаралық қатынастар факультеті*

*2024-2025 Жансүгіров атындағы Жетісу университеті, кұқық*

*және экономика факультеті, мемлекеттік және*

*жергілікті басқару*

**ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**

**-**

**ҚОСЫМША АҚПАРАТ**

**Техникалық дағдылар** Офистік программалар: Microsoft office (Excel, Word,

Access, Power Point)

**Кәсіби дағдылар,** ДК-мен жұмыс;

**құзыреттіліктер** құжаттарды талдайбілу;

жұмысты жоспарлау және еңбек процесін

ұйымдастыру;

тез шешім қабылдау мүмкіндігі.

**Шет тілдерін білуі** Қазақ тілі - ана тілім, орыс тілі – еркін, ағылшын тілі

-базалық деңгейі.

**Жеке тұлға қасиеттері** ұкыпты,ақкөңіл, ашық, жауапкершілігі мол,

ұйымдастырушылық, коллективте жұмыс істей білу

қасиетке ие, адамдармен тез тіл табыса алады.

* ****

**РЕЗЮМЕ**

**Бакытжанулы Диас**

**Дата рождения** 12.07.2004

**Национальность** казах

**Адрес, телефон, e-mail** г. Талдыкорган, Каблиса жырау, 215 дом кв 33,

**Bakytzhanuly.dias1@gmail.com**

**Семейное положение** не женат

**ЦЕЛЬ**

**Получение опыта. Достижение профессионального и карьерного роста. Быть**

**Профессионалом своего дела.**

**ОБРАЗОВАНИЕ**

*20010-2018 гг. средняя школа-гимназия № 66 г.Астана*

*2018-2021 гг. Astana English school специализированная школа лицей г.Астана*

*2021-2024 Казахстанский государственный университет имени Максута.Н факультет международных отношений*

*2024-2025 Жетысуский университет им. И. Жансугурова,*

*факультет права и экономики, специальность*

*государственное и местное управление*

**ОПЫТ РАБОТЫ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**Технические навыки** Офисные программы: Microsoft office (Excel, Word,

Access, Power Point)

**Профессиональные навыки,** Работа с ПК;

**Компетенции** умение анализировать документы;

планирование работы и организация трудового

процесса; умение быстро принимать решение.

**Знание иностранных языков**  Казахский -родной, русский- в совершенстве,

английский-со словарем

**Личные качества** Целеустремленность, легкообучаемость,

ответственность, коммуникабельность,

креативное мышление, самостоятельность,

доброжелательность, умение работать

в команде, выносливость.

|  |
| --- |
|  |

**CV**

**Zhanat Aidana Dastankyzy**

**Date of birth** 05.11.2001

**Nationality** Kazakh

**Address, phone number, e-mail** Taldykorgan city, Molodezhny Street 7, 24

[**aidanazhanat@mail.ru**](mailto:aidanazhanat@mail.ru)

**Marital status** Not married

**OBJECTIVE**

**Gaining experience. Achieving professional and career growth. Become a professional in your work.**

**EDUCATION**

*2007-2016 secondary school-gymnasium № 14*

*2016-2018 Taldykorgan Polytechnic College, specialty*

*radio electronics and communications*

*2018-2022 Zhetysu University named after*

*I.Zhansugurova, Faculty of law and*

*economics, specialty - state and local administration*

*WORK EXPERIENCE*

*Professional internship:*

*2019 State institution «Department for youth policy of the*

*Almaty region»*

*2020 KSU «Youth Resource Center of Almaty region»*

*2021 «Agency of the Republic of Kazakhstan for Civil*

*Service Affairs Department of Almaty region»*

**ADDITIONAL INFORMATION**

Technical skill Office programs: Microsoft Office:

World, Excel, PowerPoint.

Professional skills and competencies ability to analyze documents; to carry out the

work process of planning and labor process of

the organization.

Foreign language knowledge Kazakh is the native language, Russian is

fluent, English is the basic level.

Personal qualities sociable, attentive, responsible, knows how to

work well with people. I am very passionate

about new knowledge and search. Performs

work accurately, has the ability to work in a team.